

Утвержден  
Общим собранием учредителей  
(Решение № 1/2016 от «01» сентября 2016г.)

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
(Решение № 3/2021 от «28» декабря 2021г.)

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**и социально-гражданских инициатив**  
**«ИНТЕРНАЦИОНАЛ»**

(новая редакция)

Смоленская область, г. Смоленск  
2021 год

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и социально-гражданских инициатив «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» (далее - Организация, АНО) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на достижение образовательных, социальных, культурных целей и иных в сопутствующих сферах.
- 1.2 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными законодательными актами РФ и настоящим уставом.
- 1.3 Организация создана на неограниченный срок.
- 1.4 Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5 Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности: профессиональная переподготовка, повышение квалификации, дополнительные развивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.
- 1.6 дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей, дополнительное образование взрослых, профессиональное обучение.
- 1.7 Полное наименование Организации на русском языке  
– Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и социально-гражданских инициатив «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»  
Сокращенное наименование Организации на русском языке  
– АНО ДПО СГИ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»
- 1.8 Наименование Организации на английском языке:  
– Полное: Autonomous nonprofit organization of additional professional education and social and civil initiatives "INTERNATIONAL"
- 1.9 Сокращенное: ANO APE SCI "INTERNATIONAL"
- 1.10 Место нахождения Организации – РФ, Смоленская область, г. Смоленск.
- 1.11 Учредитель: **Дзюба Игорь Владимирович**, действующий от своего имени.

## 2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1 Являясь некоммерческой организацией, АНО не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 2.2 Цель деятельности Организации — предоставление услуг населению в сфере образования, социальных, гражданских услуг.
- 2.3 Для достижения указанных уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:
  - 2.3.1 профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) по специальностям, профессиям рабочих, должностям служащих, имеющих спрос на рынке труда, включающее проведение квалификационных экзаменов, присвоение квалификационного разряда, проведение учебной практики и прочее;
  - 2.3.2 дополнительное образование взрослых, в том числе репетиторство;
  - 2.3.3 дополнительное образование детей, в том числе репетиторство по школьной программе, коррекция звукопроизношения, интеллектуальное развитие, обучение правилам дорожного движения и прочее;
  - 2.3.4 содействие повышению уровня занятости населения, качества рабочей силы и совершенствованию рынка труда, удовлетворение потребности рынка труда, различных отраслей экономики в квалифицированных кадрах, специалистах;

- 2.3.5 удовлетворение индивидуальных потребностей населения в образовательном, просветительском, интеллектуальном, культурном, правовом и нравственном развитии и совершенствовании;
- 2.3.6 обучение по вопросам охраны труда, в области промышленной, пожарной, электро-, энергобезопасности, отраслевого надзора, рабочим профессиям;
- 2.3.7 научно-исследовательская, образовательная, информационно-просветительская деятельность, направленная на социально-экономическое развитие РФ;
- 2.3.8 участие в реализации систем последовательного многоуровневого и непрерывного образования;
- 2.3.9 оказание образовательных услуг безработным гражданам по направлению органов службы занятости;
- 2.3.10 образовательный туризм, просветительские экскурсии, посещения предприятий и организаций, в рамках реализации образовательных программ;
- 2.3.11 просветительская деятельность, содействие в реализации программ воспитания, образования и просвещения населения, разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи;
- 2.3.12 содействие в организации профориентации, получении профессии и трудоустройстве, помощь в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- 2.3.13 создание толерантной социальной территории для людей, оказавшихся в стрессовых /затруднительных жизненных ситуациях;
- 2.3.14 поддержка людей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- 2.3.15 профилактика социального неблагополучия семей;
- 2.3.16 оказание различных видов социальных услуг, в том числе социально-бытовых с/без обеспечения проживания, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых;
- 2.3.17 оказание помощи в удовлетворении жизненно необходимых потребностей: временное жилье, питание, гигиена, получение медицинских услуг и пр.;
- 2.3.18 оказание психологической помощи людям, оказавшимся в стрессовых /затруднительных жизненных ситуациях, в том числе по коррекции поведения и эмоционального состояния детей;
- 2.3.19 пропаганда здорового образа жизни, содействие охране здоровья населения, профилактика наркомании, алкоголизма, сохранению репродуктивного и психического здоровья населения;
- 2.3.20 защита прав и свобод человека;
- 2.3.21 поддержка предпринимательской деятельности и самозанятости граждан;
- 2.3.22 правовое и культурное просвещение, содействие успешной адаптации мигрантов и членов их семей, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, прибывающих на территорию Российской Федерации;
- 2.3.23 содействие в укреплении мира, дружбы и согласия между народами Российской Федерации и иностранными гражданами, мигрантами и членами их семей, а также лицами без гражданства, беженцами и вынужденными переселенцами, предотвращение трудовых, социальных, национальных, религиозных и иных конфликтов;
- 2.3.24 пропаганда и распространение изучения русского языка, истории России, традиций, национальной культуры России в различных формах, гражданско-патриотическое воспитание населения;
- 2.3.25 организация подготовки и проведение экзаменов, подготовительных курсов в автоматизированной, дистанционной и иных формах;
- 2.3.26 организация оформления, получения и выдачи сертификатов, документов, подтверждающих владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации;
- 2.3.27 обучение иностранным языкам;
- 2.3.28 повышение компьютерной грамотности населения;

- 2.3.29 разработка информационных, научных, учебно-методических материалов и иной литературы, их издание и распространение; создание информационных баз данных;
  - 2.3.30 разработка, оформление планов, программ, методик, стандартов, технологий, документации, соответствующей специализации Организации;
  - 2.3.31 разработка и внедрение культурных, просветительских, образовательных и иных программ, проектов, акций, направленных на достижение целей Устава;
  - 2.3.32 разработка и реализация целевых комплексных программ содействия иностранным гражданам, мигрантам и членам их семей, а также лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам;
  - 2.3.33 создание (содействие созданию) культурных центров, фондов, учреждений и организаций культуры и образования, средств массовой информации, средств коммуникаций, центров помощи нуждающимся, клубов по интересам и т.д.;
  - 2.3.34 организация и проведение творческих, научных, образовательных, социальных, культурных, социально-экономических и иных мероприятий (проектов, конференций, семинаров, конкурсов, лекций, мастер-классов, к праздничным и памятным датам и пр.) с целью реализации уставных целей и Организации, участие в аналогичных мероприятиях;
  - 2.3.35 оказание консультационных и информационно-справочных услуг, юридической, бухгалтерской помощи физическим и юридическим лицам;
  - 2.3.36 оказание консультационной и юридической помощи мигрантам и членам их семей, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам по вопросам миграционной политики, в том числе по вопросам законного нахождения на территории Российской Федерации, гражданства, права на ведение трудовой деятельности, получения медицинских услуг и медицинского страхования, получения социальных льгот и выплат в соответствии с действующим законодательством, социальной защиты;
  - 2.3.37 курсы русского языка для трудовых мигрантов;
  - 2.3.38 предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу документов с иностранных языков на русский язык, и наоборот;
  - 2.3.39 исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения, спроса рынка труда, мониторинговые и маркетинговые исследования;
  - 2.3.40 организация благотворительной деятельности;
  - 2.3.41 оказание всесторонней поддержки, организационной, методической, практической и иной помощи, обеспечение защиты прав и интересов лиц по вопросам, соответствующим целям АНО;
  - 2.3.42 взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, субъектами предпринимательской деятельности по вопросам социально-экономической направленности;
  - 2.3.43 содействие развитию сотрудничества и взаимопонимания с другими некоммерческими и иными организациями, действующими на территории Российской Федерации и за рубежом.
- 2.4 Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

### **3 ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1 Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.
- 3.2 Организация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.
- 3.3 Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

- 3.4 Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3.5 Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.
- 3.6 Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.7 Для осуществления уставных целей Организация имеет право:
  - 3.7.1 представлять и защищать права и законные интересы Организации, учредителя, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в негосударственных организациях;
  - 3.7.2 самостоятельно определять программу своей деятельности;
  - 3.7.3 привлекать спонсорские, благотворительные и иные средства на реализацию уставных целей Организации;
  - 3.7.4 свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - 3.7.5 учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
  - 3.7.6 создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;
  - 3.7.7 заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;
  - 3.7.8 осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям.
  - 3.7.9 создавать на территории Российской Федерации свои филиалы, представительства;
  - 3.7.10 создавать различные структурные подразделения, действующие на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором Организации, в том числе отделения, учебные базы, учебно-тренажерные залы, информационно и учебно-методические центры, учебные базы практики и другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности;
  - 3.7.11 безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др. из благотворительных и других общественных фондов, государственных, кооперативных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан;
  - 3.7.12 иметь на самостоятельном балансе или брать в аренду участки земли, производственные площади, любое помещение или отдельно стоящее здание, а также автотранспорт, оборудование и другое имущество;
  - 3.7.13 использовать банковский кредит;
  - 3.7.14 формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
  - 3.7.15 пользоваться иными правомочиями в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8 Организация в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом обязана:
  - 3.8.1 выполнять требования, вытекающие из законодательства РФ и заключенных им договоров;
  - 3.8.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

- психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 3.8.3 создавать безопасные условия обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;
  - 3.8.4 соблюдать права и свободы учащихся, работников Организации;
  - 3.8.5 выполнять законные решения центральных и местных органов власти, распоряжения их должностных лиц;
  - 3.8.6 своевременно и в установленных размерах выплачивать налоги, другие обязательные платежи;
  - 3.8.7 заявить о своем банкротстве в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;
  - 3.8.8 не разглашать коммерческую тайну и иные конфиденциальные сведения об обслуживаемых юридических и физических лицах;
  - 3.8.9 представлять уполномоченным государственным органам сведения о своей деятельности, публиковать информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;
  - 3.8.10 нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и принятыми обязательствами.
- 3.9 В целях изыскания дополнительных средств для осуществления уставной деятельности Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.
- 3.10 Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 3.11 Организация осуществляет приносящую доход деятельность для реализации уставных целей по следующим направлениям:
- 3.11.1 оказание образовательных услуг;
  - 3.11.2 оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых; срочные социальные услуги;
  - 3.11.3 оказание различных видов услуг, в том числе консультационных, правовых, информационно-справочных, представительских, социальных, психологических, бухгалтерских услуг;
  - 3.11.4 предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу документов с иностранных языков на русский язык, и наоборот;
  - 3.11.5 экспертиза документов, разработок и материалов по профилю деятельности Организации;
  - 3.11.6 организация подготовки к экзаменам, организация оформления, получения и выдачи сертификатов, документов, подтверждающих владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации;
  - 3.11.7 оказание помощи в удовлетворении жизненно необходимых потребностей: временное жилье, питание, гигиена, получение медицинских услуг, в том числе содействие в прохождении медицинской комиссии;
  - 3.11.8 услуги питания для обучающихся и персонала;
  - 3.11.9 исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения, спроса рынка труда, мониторинговые и маркетинговые исследования;
  - 3.11.10 образовательный туризм, просветительские экскурсии, посещения предприятий и организаций, в рамках реализации образовательных программ;
  - 3.11.11 издательская деятельность в различных формах (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов и т.д.);
  - 3.11.12 разработка, оформление, внедрение проектов, планов, программ, методик, стандартов, технологий, документации, литературы, соответствующей специализации Организации;

- 3.11.13 организация и проведения научных, образовательных, социальных, творческих, культурных и иных мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, лекций, мастер-классов и пр.), в том числе сдача в аренду помещений для организации таких мероприятий;
- 3.11.14 проведение независимой оценки качества образования;
- 3.11.15 распоряжение продуктами интеллектуальной собственности и подобной продукции;
- 3.11.16 оказание услуг в области информационных технологий, в том числе разработка программного обеспечения, консультационные услуги в данной области, проведение экспертизы и другие сопутствующие услуги;
- 3.11.17 сдача в аренду предприятиям, организациям, гражданам движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе Организации;
- 3.11.18 содействие в трудоустройстве;
- 3.11.19 создание и ведение, распоряжение базами данных.
- 3.12 Для осуществления приносящей доход деятельности Организация имеет достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью в соответствии с действующим законодательством.
- 3.13 Оказание услуг может осуществляться как на платной, так и на бесплатной основе.
- 3.14 Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью АНО. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
- 3.15 Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 3.16 Имущество Организации создается за счет:
  - 3.16.1 доходы от платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, от предпринимательской деятельности;
  - 3.16.2 поступлений от учредителя Организации;
  - 3.16.3 добровольных взносов и пожертвований;
  - 3.16.4 поступлений от проводимых в соответствии с уставом Организации мероприятий;
  - 3.16.5 гражданско-правовых сделок;
  - 3.16.6 дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 3.17 Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, другое недвижимое и движимое имущество, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты собственности. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ земельные участки.
- 3.18 Переданное физическими и юридическими лицами, в том числе учредителем, Организации в пользование имущество используется для достижения уставных целей АНО.
- 3.19 Полученные Организацией средства от приносящей доход деятельности, от предпринимательской деятельности распределяются учредителю Организации не подлежат.
- 3.20 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 3.21 Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, которая, в свою очередь, не отвечает по обязательствам учредителя.

#### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1 Организация является образовательной организацией. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

- 4.2 Организация реализует следующие виды образовательных программ: программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих; программы переподготовки рабочих и служащих; программы повышения квалификации рабочих и служащих), дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, общеобразовательные программы для детей и взрослых.
- 4.3 Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся в течение года (обучающимися Организации могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста).
- 4.4 Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.
- 4.5 В случае если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Организация берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.6 Для осуществления образовательного процесса Организация самостоятельно утверждает годовой учебный план, учебный график и расписание учебных занятий. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся;
- 4.7 В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
- 4.8 Обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной, дистанционной и других формах. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.
- 4.9 Образовательные программы реализуются Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 4.10 При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 4.11 В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарные занятия, стажировка, консультации, круглый стол и другие.
- 4.12 При реализации образовательных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 4.13 Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Организацией.
- 4.14 Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.
- 4.15 На курсы целевого назначения, а также к освоению профессии допускаются лица в возрасте от 18 лет на базе основного общего или среднего (полного) общего образования.
- 4.16 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- 4.16.1 лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
  - 4.16.2 лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование;



- 4.17 Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 4.18 Образовательный процесс осуществляется как на платной, так и на бесплатной основе.
- 4.19 Все виды деятельности, в том числе образовательная, осуществляется АНО в течение всего календарного года. Набор обучающихся ведется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 4.20 Количество групп определяется Организацией исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость группы определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.
- 4.21 Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.
- 4.22 Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно.
- 4.23 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке), образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.
- 4.24 Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего или документ о квалификации, выданный на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.
- 4.25 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.
- 4.26 Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.
- 4.27 Учащиеся имеют право на:
- 4.27.1 получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
  - 4.27.2 получение необходимых знаний и навыков по избранной специальности;
  - 4.27.3 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - 4.27.4 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - 4.27.5 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- 4.27.6 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.27.7 совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 4.27.8 получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 4.27.9 посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4.27.10 получение документа установленного образца при успешном окончании обучения;
- 4.27.11 иные права, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Организации.
- 4.28 Учащиеся обязаны:
- 4.28.1 выполнять Устав Организации и правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу Организации, оборудованию;
- 4.28.2 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.28.3 выполнять требования устава Организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 4.28.4 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.28.5 уважать честь и достоинство других учащихся и работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 4.28.6 бережно относиться к имуществу Организации, осуществляющей образовательную деятельность, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.
- 4.29 Комплектование АНО работниками происходит путем привлечения соответствующих специалистов на договорной основе.
- 4.30 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 4.31 Преподаватели имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства, свободу выбора методик обучения, на внесение предложений по улучшению деятельности Организации, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, право на участие в разработке образовательных программ.
- 4.32 Преподаватели обязаны:
- 4.32.1 обеспечить выполнение учебных планов и программ;
- 4.32.2 вести учет успеваемости учащихся и контролировать их самостоятельную работу;
- 4.32.3 вести необходимую документацию, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 4.32.4 уважать честь и достоинство участников и других участников образовательных отношений;
- 4.32.5 развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию,

- способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 4.32.6 соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.
- 4.33 Круг обязанностей каждого работника по своей специальности определяется должностными инструкциями, утверждаемыми директором.
- 4.34 В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся. Порядок организации деятельности, проведения собраний Совета обучающихся регламентируется положением, утверждаемым Директором.

## **5 ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 5.1 Высшим органом Организации является Учредитель.
- 5.2 Единоличным исполнительным органом является Директор Организации.
- 5.3 Контрольным органом, осуществляющим контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации, является Ревизор (Ревизионная комиссия) Организации.
- 5.4 Коллегиальные органы управления:
- 5.4.1 общее собрание работников
  - 5.4.2 педагогический совет

## **6 УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1 Учредитель является высшим органом управления Организации и осуществляет управление деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами.
- 6.2 Учредитель обеспечивает соблюдение Организацией целей ее деятельности.
- 6.3 К компетенции Высшего органа Организации относятся следующие вопросы:
- 6.3.1 утверждение устава Организации, внесение в него изменений, принятие устава в новой редакции;
  - 6.3.2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 6.3.3 определение порядка управления Организацией;
  - 6.3.4 назначение единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;
  - 6.3.5 при необходимости формирование постоянно действующего коллегиального органа, досрочное прекращение его полномочий;
  - 6.3.6 формирование контрольного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;
  - 6.3.7 определение порядка, размера, способа образования имущества Организации;
  - 6.3.8 утверждение годового отчета исполнительных, контрольных органов Организации;
  - 6.3.9 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
  - 6.3.10 принятие решения о реорганизации АНО;
  - 6.3.11 принятие решения о ликвидации АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), определение порядка и сроков ликвидации Организации, утверждение ликвидационного баланса;
  - 6.3.12 утверждение положений о деятельности руководящих, исполнительных, контрольных органов Организации;

- 6.3.13 определение порядка приема в учредители и исключения из числа учредителей Организации, принятие и исключения из числа учредителей;
  - 6.3.14 принятие решения о создании, участии в других организациях;
  - 6.3.15 создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них;
  - 6.3.16 утверждение эмблемы Организации;
  - 6.3.17 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
  - 6.3.18 утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
  - 6.3.19 принятие иных решений, предусмотренных настоящим уставом.
- 6.4 Высший орган правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.
- 6.5 Решения Высшего органа по вопросам п. 6.3.1 — 6.3.15 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Высшего органа.
- 6.6 Решения по вопросам, рассматриваемым Высшим органом Организации, принимаются единолично.
- 6.7 Решение по вопросам неисключительной компетенции Высшего органа могут передавать к ведению единоличного исполнительного органа.
- 6.8 Не реже одного раза в год и не позднее четырех месяцев по окончании финансового года Учредитель составляет решение об итогах года.
- 6.9 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с выполнением обязанностей учредителя по Уставу.
- 6.10 Учредитель Организации может пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

## **7 ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ**

- 7.1 Директор является единоличным исполнительным органом Организации.
- 7.2 Назначение сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение полномочий Директора производится решением Высшего органа.
- 7.3 Директором Организации может быть назначен как учредитель, так и третье лицо.
- 7.4 Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:
- 7.4.1 осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью АНО;
  - 7.4.2 представляет интересы Организации в отношениях с государственными, коммерческими, некоммерческими организациями и физическими лицами по всем делам и вопросам деятельности Организации;
  - 7.4.3 обеспечивает выполнение решений высшего органа Организации;
  - 7.4.4 заключает сделки, открывает в банках счета Организации и осуществляет другие юридически значимые действия от имени Организации;
  - 7.4.5 распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;
  - 7.4.6 выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
  - 7.4.7 издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
  - 7.4.8 решает кадровые вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего органа;
  - 7.4.9 назначает руководителей филиалов и представительств;
  - 7.4.10 создает различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, утверждает положения о соответствующем структурном подразделении;
  - 7.4.11 организует организационно-техническое обеспечение деятельности Организации;
  - 7.4.12 осуществляет привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
  - 7.4.13 составляет отчеты о проделанной работе;

- 7.4.14 утверждает локальные и нормативные акты Организации, регулирующие ее внутреннюю деятельность, за исключением вопросов исключительной компетенции Высшего органа;
- 7.4.15 решает любые другие вопросы, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения ее нормальной работы, не относящиеся к исключительной компетенции Высшего органа.

## **8 КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ**

- 8.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Контрольно-ревизионный орган - Ревизор, который назначается Высшим органом Организации сроком на 5 (пять) лет из числа третьих лиц.
- 8.2 Ревизор осуществляет следующие полномочия:
- 8.2.1 контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
  - 8.2.2 осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей и имущества Организации;
  - 8.2.3 проверяет сроки и правильность прохождения дел, документации Организации.
- 8.3 Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год. Органы Организации, работники Организации обязаны предоставлять Ревизору все необходимые для проведения ревизий материалы.
- 8.4 Ревизор по результатам своей деятельности отчитывается перед Высшим органом Организации.
- 8.5 Ревизором не может быть Директор Организации, Учредитель.

## **9 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 9.1 Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет.
- 9.2 Педагогический совет возглавляет Председатель, назначаемый Директором Организации.
- 9.3 В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору Организации.
- 9.4 В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
- 9.4.1 разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
  - 9.4.2 разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации;
  - 9.4.3 организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
  - 9.4.4 разработка и внесение на рассмотрение Директора Организации проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;
  - 9.4.5 разработка критериев аттестации обучающихся, преподавателей, учебно-вспомогательного и другого персонала;
  - 9.4.6 разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Организации.
- 9.5 Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании более половины членов совета.
- 9.6 Директор организует хранение протоколов Педагогического совета.

## **10 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

- 10.1 Общее собрание работников Организации (далее – ОСР) собирается в плановом порядке – в начале нового календарного года и по мере необходимости (вне плана). Принимаемые им решения имеют рекомендательный характер.
- 10.2 Инициаторами внепланового созыва ОСР могут быть Высший орган и Директор.
- 10.3 Основными задачами ОСР являются:
- 10.3.1 создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
  - 10.3.2 защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;
  - 10.3.3 рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Высшего органа, Директором Организации.
- 10.4 Подготовка к проведению ОСР осуществляется по взаимодействию Директора с представителем работников.
- 10.5 Порядок создания, организации работы, принятия решений ОСР устанавливается Положением об ОСР Организации, утверждаемым Директором.
- 10.6 Решения, принятые на ОСР в порядке, установленном Положением, передаются на рассмотрение директора, который принимает по ним соответствующее решение.

## **11 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

- 11.1 Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:
- 11.1.1 решениями Учредителя;
  - 11.1.2 приказами и распоряжениями Директора Организации;
  - 11.1.3 программами (образовательными, служебной подготовки, производственными и т.д.);
  - 11.1.4 планами (учебными, выпуска литературы и т.д.);
  - 11.1.5 расписаниями (учебных занятий, служебной подготовки и т.д.);
  - 11.1.6 графиками (дежурств сотрудников, заказа книжной продукции и т.д.);
  - 11.1.7 положениями (об оплате труда, о премировании сотрудников, о персональных данных сотрудников, о пропускном режиме, о защите коммерческой тайны и т.д.);
  - 11.1.8 инструкциями (должностными, об охране труда и т.д.);
  - 11.1.9 правилами (внутреннего трудового распорядка, допуска посетителей, поведения в учебных и административных помещениях, и т.д.).
- 11.2 Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

## **12 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.**

- 12.1 Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 12.2 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Высшим органом.
- 12.3 Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 12.4 Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.
- 12.5 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

### **13 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

- 13.1 Новая редакция Устава с изменениями и дополнениями утверждается решением Учредителя единолично .
- 13.2 Новая редакция Устава с изменениями и дополнениями подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3 Новая редакция Устава с изменениями и дополнениями вступает в силу с момента их государственной регистрации.

### **14 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 14.1 Реорганизация Организации осуществляется по решению Высшего органа в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 14.2 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может преобразоваться в фонд.
- 14.3 Ликвидация Организации производится по решению Высшего органа Организации или суда.
- 14.4 Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.
- 14.5 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
- 14.6 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроках заявления требований ее кредиторами.
- 14.7 По окончании срока для предъявления требований кредиторов и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 14.8 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.
- 14.9 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее уставными целями не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 14.10 Решение о ликвидации Организации передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию, для исключения из единого государственного реестра юридических лиц.
- 14.11 При реорганизации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику. При ликвидации все документы передаются на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 14.12 Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

### **15 СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

- 15.1 Организация имеет символику, утвержденную решением Учредителя (Решение № 3/2021 от 28.12.2021 г.) - эмблема.
- 15.2 Эмблема состоит из буквенных и графических элементов. В центре эмблемы расположена сова, держащая раскрытую книгу с сердцем в виде земного шара



внутри. Под книгой - надпись «ИНТЕРНАЦИОНАЛ». Внизу эмблемы расположены две пожимающие друг друга руки.

- 15.3 Значение эмблемы: сова, держащая книгу, символизирует образование во всех странах мира. Сердце внутри книги в виде земного шара и две руки символизируют дружбу народов и диалог культур, сотрудничество, взаимодействие и поддержку.
- 15.4 Символика может использоваться на штампах, бланках, печатях, в интернете и в иных случаях для обозначения Организации.
- 15.5 Организация вправе иметь флаги и гимны, описание которых должно содержаться в Уставе после ее утверждения уполномоченным органом Организации.
- 15.6 Организация может учреждать награды (почетные звания, медали и знаки отличия) и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги. Награды Организации не должны иметь аналогичные, схожие названия или внешнее сходство с государственными наградами Российской Федерации, наградами и ведомственными знаками отличия органов государственной власти и наградами органов местного самоуправления.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
04 октября 2016 г., ОГРН 1166733070844  
Запись о государственной регистрации изменений в  
устав, внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц  
28 января 2022 г., ГРН 2226700019786

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
16 (шестнадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Смоленской области

А.М. Сметанин

02 февраля 2022 г.

