Утвержден
Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
(Решение № 1/2016 от «01» сентября 2016г.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования Учебно-консультационный и правозащитный центр «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»

Смоленская область, г. Смоленск
2016 год

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебно-консультационный и правозащитный центр «ИНТЕРНАЦИОНАЛ» (далее - Организация, АНО) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, деятельность которой направлена на достижение образовательных, социальных, культурных целей и иных в сопутствующих сферах.

1.2 Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными законодательными актами РФ и настоящим уставом.

1.3 Организация создана на неограниченный срок.

1.4 Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5 Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности: дополнительное образование детей, дополнительное образование взрослых, дополнительное профессиональное образование.

1.6 Полное наименование Организации на русском языке

– Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Учебно-консультационный и правозащитный центр «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»

Сокращенное наименование Организации на русском языке

– АНО ДО УКПЦ «ИНТЕРНАЦИОНАЛ»

1.7 Наименование Организации на английском языке:

- Полное: Educational&consulting advocacy center « International» Limited Company
- Сокращенное: ECAC «International» Ltd.

1.8 Место нахождения Организации – РФ, 214031, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 32В, кв. 26

1.9 Учредители:

- **Воскобойников Кирилл Евгеньевич**, зарегистрирован по адресу: 215506, Российская Федерация, г.Сафоново, мкр 2-й, дом 38, кв. 16, действующий от своего имени;
- **Дзюба Игорь Владимирович,** зарегистрирован по адресу: 214031, Российская Федерация, г.Смоленск, ул. Рыленкова, д. 32В, кв. 26, действующий от своего имени;

2 ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1 Являясь некоммерческой организацией, АНО не ставит своей целью извлечение прибыли.

2.2 Цель деятельности Организации — предоставление услуг населению в сфере образования и защиты прав.

2.3 Для достижения указанных уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности, что является предметом деятельности Организации:

2.3.1 дополнительное образование взрослых в области культуры, саморазвития;

2.3.2 дополнительное образование детей;

2.3.3 пропаганда и распространение изучения русского языка, истории России, традиций, национальной культуры России в различных формах,

2.3.4 правовое и культурное просвещение мигрантов и членов их семей, иностранных граждан, а также лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, прибывающих на территорию Российской Федерации;

2.3.5 содействие успешной адаптации на территории Российской Федерации иностранных граждан, мигрантов и членов их семей, а также лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев;

2.3.6 содействие в укреплении мира, дружбы и согласия между народами Российской Федерации и иностранными гражданами, мигрантами и членами их семей, а также лицами без гражданства, беженцами и вынужденными

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

переселенцами, предотвращение трудовых, социальных, национальных, религиозных и иных конфликтов;

2.3.7 защита прав и свобод человека;

2.3.8 организация и проведение экзаменов, подготовительных курсов по русскому языку как иностранному, истории России, основам законодательства РФ, в том числе в автоматизированной, дистанционной и иных формах;

2.3.9 осуществление работ по организации оформления, получения и выдачи сертификатов, документов, подтверждающих владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации;

2.3.10 разработка и реализация целевых комплексных программ содействия иностранным гражданам, мигрантам и членам их семей, а также лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам;

2.3.11 создание информационных баз данных;

2.3.12 разработка информационных, научных, учебно-методических материалов и иной литературы, их издание и распространение;

2.3.13 оказание консультационных и информационно-справочных услуг, юридической помощи физических и юридических лицам;

2.3.14 оказание консультационной и юридической помощи мигрантам и членам их семей, иностранным гражданам, лицам без гражданства, беженцам и вынужденным переселенцам по вопросам миграционной политики, в том числе по вопросам законного нахождения на территории Российской Федерации, гражданства, права на ведение трудовой деятельности, получения медицинских услуг и медицинского страхования, получения социальных льгот и выплат в соответствии с действующим законодательством, социальной защиты;

2.3.15 содействие развитию сотрудничества и взаимопонимания с другими некоммерческими и иными организациями, действующими на территории Российской Федерации и за рубежом;

2.3.16 предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу документов с иностранных языков на русский язык;

2.3.17 содействие в трудоустройстве;

2.3.18 предоставление консультационных и правовых услуг;

2.3.19 оказание психологической помощи физическим лицам;

2.3.20 деятельность по изучению общественного мнения;

2.3.21 создание (содействие созданию) культурных центров, фондов, учреждений и организаций культуры и образования, средств массовой информации, средств коммуникаций, центров помощи нуждающимся;

2.3.22 организация и проведение творческих, научных, образовательных, социальных, культурных и иных мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, лекций, мастер-классов и пр.) с целью реализации уставных целей и Организации, участие в аналогичных мероприятиях;

2.3.23 организация благотворительной деятельности;

2.3.24 оказание всесторонней поддержки, организационной, методической, практической и иной помощи, обеспечение защиты прав и интересов лиц по вопросам, соответствующим целям АНО;

2.3.25 разработка и внедрение культурных, просветительских, образовательных и иных программ, проектов, акций, направленных на достижение целей Устава.

2.4 Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.5 Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей в течение года (слушателями Организации могут быть как

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста).

2.6 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией.

3 ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Организация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

3.2 Организация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом.

3.3 Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

3.4 Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5 Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения, штампы и бланки со своим наименованием.

3.6 Организация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7 Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.8 Для осуществления уставных целей Организация имеет право:

3.8.1 представлять и защищать права и законные интересы Организации, учредителей, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в негосударственных организациях;

3.8.2 самостоятельно определять программу своей деятельности;

3.8.3 привлекать спонсорские, благотворительные и иные средства на реализацию уставных целей Организации;

3.8.4 свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.8.5 учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

3.8.6 создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы;

3.8.7 заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них;

3.8.8 осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых Организация создана, и соответствующую этим целям.

3.8.9 создавать на территории Российской Федерации свои филиалы, представительства;

3.8.10 безвозмездно получать денежные средства и материальные ценности, в том числе здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и др. из благотворительных и других общественных фондов, государственных, кооперативных и общественных предприятий и организаций, отдельных граждан;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.8.11 иметь на самостоятельном балансе или брать в аренду участки земли, производственные площади, любое помещение или отдельно стоящее здание, а также автотранспорт, оборудование и другое имущество;

3.8.12 использовать банковский кредит;

3.8.13 пользоваться иными правомочиями в соответствии с действующим законодательством.

3.9 Организация в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом обязана:

3.9.1 представлять уполномоченным государственных органам сведения о своей деятельности, публиковать информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;

3.9.2 нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и принятыми обязательствами.

3.10 В целях изыскания дополнительных средств для осуществления уставной деятельности Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3.11 Организация осуществляет приносящую доход деятельность для реализации уставных целей по следующим направлениям:

3.11.1 оказание платных образовательных услуг, таких как:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования;

3.11.2 исследование коньюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

3.11.3 издательская деятельность в различных формах (печатная, электронная или звуковая, в информационно-коммуникационной сети Интернет, в виде мультимедийных продуктов и т.д.);

3.11.4 разработка, оформление документации, планов, программ, методик и прочей документации, соответствующей специализации Организации;

3.11.5 разработка и внедрение культурных, просветительских, образовательных и иных программ, проектов, акций;

3.11.6 организация и проведений научных, образовательных, социальных, творческих, культурных и иных мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, лекций, мастер-классов и пр.), в том числе сдача в аренду помещений для организации таких мероприятий;

3.11.7 организация и проведение лекций, учебных курсов, циклов специализации;

3.11.8 распоряжение продуктами интеллектуальной собственности и подобной продукции;

3.11.9 оказание консультационных, правовых, информационно-справочных, представительских услуг;

3.11.10 оказание услуг в области информационных технологий, в том числе разработка программного обеспечения, консультационные услуги в данной области, проведение экспертизы и другие сопутствующие услуги;

3.11.11 сдача в аренду предприятиям, организациям, гражданам движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе Организации;

3.11.12 создание и ведение, распоряжение базами данных;

3.12 Для осуществления приносящей доход деятельности Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью в соответствии с действующим законодательством.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4 ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

4.2 Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.3 Имущество Организации создается за счет:

4.3.1 поступлений от учредителей Организации;

4.3.2 добровольных взносов и пожертвований;

4.3.3 поступлений от проводимых в соответствии с уставом Организации мероприятий;

4.3.4 доходов от приносящей доход деятельности, от предпринимательской деятельности;

4.3.5 гражданско-правовых сделок;

4.3.6 дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.4 Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, другое недвижимое и движимое имущество, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты собственности. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ земельные участки.

4.5 Переданное физическими и юридическими лицами, в том числе ее учредителями, Организации в пользование имущество используется для достижения уставных целей АНО.

4.6 Полученные Организацией средства от приносящей доход деятельности, от предпринимательской деятельности распределению учредителям Организации не подлежит.

4.7 Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.8 Учредители не отвечают по обязательствам Организации, которая, в свою очередь, не отвечает по обязательствам учредителей.

5 ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Высшим органом Организации является Совет.

5.2 Единоличным исполнительным органом является Директор Организации.

5.3 Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган — Правление во главе с Директором Организации.

5.4 Контрольным органом, осуществляющим контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации, является Ревизор (Ревизионная комиссия) Организации.

5.5 Коллегиальные органы управления:

5.5.1 общее собрание работников

5.5.2 педагогический совет

6 УЧРЕДИТЕЛИ, СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1 Совет является высшим органом управления Организации и осуществляет управление деятельностью Организации в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей ее деятельности.

6.2 В состав Совета входят учредители АНО.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.3 К компетенции Совета Организации относятся следующие вопросы:

6.3.1 утверждение устава Организации, внесение в него изменений, принятие устава в новой редакции;

6.3.2 определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.3.3 определение порядка управления Организацией;

6.3.4 назначение единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;

6.3.5 формирование постоянно действующего коллегиального исполнительного органа — Правления во главе с Директором Организации, досрочное прекращение его полномочий;

6.3.6 формирование контрольного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;

6.3.7 определение порядка, размера, способа образования имущества Организации;

6.3.8 утверждение годового отчета исполнительных, контрольных органов Организации;

6.3.9 утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

6.3.10 принятие решения о реорганизации АНО;

6.3.11 принятие решения о ликвидации АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), определение порядка и сроков ликвидации Организации, утверждение ликвидационного баланса;

6.3.12 утверждение положений о деятельности руководящих, исполнительных, контрольных органов Организации;

6.3.13 определение порядка приема в учредители и исключения из числа учредителей Организации;

6.3.14 принятие решения об создании, участии в других организациях;

6.3.15 создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них;

6.3.16 принятие иных решений, предусмотренных настоящим уставом.

6.4 Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.5 Решения Совета по вопросам п. 6.3.1 — 6.3.15 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета.

6.6 Решения по вопросам, рассматриваемым Советом Организации, принимаются единогласно.

6.7 Решение по вопросам неисключительной компетенции Совета могут передавать к ведению коллегиально исполнительного органа.

6.8 Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

6.9 Очередное заседание Совета Организации созывается не реже одного раза в год и не позднее четырех месяцев по окончании финансового года Директором Организации.

6.10 Внеочередные заседания Совета Организации созываются по мере необходимости.

6.11 Внеочередное заседание Совета может быть созвано по инициативе: Директора, Правления, учредителя, контрольного органа.

6.12 По единогласному решению Совета в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

6.13 Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

6.14 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителям Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

компенсации расходов, непосредственно связанных с выполнением обязанностей учредителя по Уставу.

6.15 Учредители могут быть назначены на руководящие должности Организации.

6.16 Учредители Организации могут пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

7 ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган — Правление во главе с Директором Организации.

7.2 Основной функцией Правления является осуществление оперативного руководства текущей деятельностью АНО.

7.3 Правление формируется в количестве, определенном решением Совета, сроком на 5 (пять) лет.

7.4 Члены Правления Организации могут быть избраны как из числа учредителей, так и из числа третьих лиц.

7.5 К компетенции Правления Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Организации, в том числе:

7.5.1 утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

7.5.2 утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7.5.3 утверждение эмблемы Организации;

7.5.4 подготовка годового отчета о деятельности АНО для представления Совету;

7.5.5 утверждение локальных актов Организации, регулирующих ее внутреннюю деятельность, за исключением вопросов исключительной компетенции Совета;

7.5.6 принятие иных решений, не относящихся к исключительной компетенции Совета.

7.6 Заседание Правления Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.7 Решения по вопросам, рассматриваемым Правлением Организации, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.8 Очередное заседание Правления Организации созывается не реже одного раза в квартал.

7.9 Внеочередные заседания Правления Организации созываются по мере необходимости.

7.10 Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе: Директора, Совета, контрольного органа.

7.11 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

7.12 Правление Организации при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должно действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8 ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

8.2 Назначение сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение полномочий Директора производится решением Совета.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.3 Директор Организации может быть назначен как из числа учредителей-граждан, так и из числа третьих лиц.

8.4 Директор без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

8.4.1 осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью АНО;

8.4.2 представляет интересы Организации в отношениях с государственными, коммерческими, некоммерческими организациями и физическими лицами по всем делам и вопросам деятельности Организации;

8.4.3 обеспечивает выполнение решений высшего руководящего органа, исполнительных органов и иных органов Организации;

8.4.4 заключает сделки, открывает в банках счета Организации и осуществляет другие юридически значимые действия от имени Организации;

8.4.5 распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах своей компетенции;

8.4.6 выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

8.4.7 издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

8.4.8 решает кадровые вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета, Правления;

8.4.9 назначает руководителей филиалов и представительств;

8.4.10 организует организационно-техническое обеспечение деятельности Организации;

8.4.11 осуществляет привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

8.4.12 составляет отчеты о проделанной работе;

8.4.13 утверждает локальные акты Организации, регулирующие ее внутреннюю деятельность, за исключением вопросов исключительной компетенции Совета, Правления;

8.4.14 решает любые другие вопросы, необходимые для достижения целей деятельности Организации и обеспечения ее нормальной работы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета, Правления.

9 КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Контрольно-ревизионный орган - Ревизор, который назначается Советом Организации сроком на 5 (пять) лет как из числа учредителей Организации, так и из числа третьих лиц.

9.2 Ревизор осуществляет следующие полномочия:

9.2.1 контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;

9.2.2 осуществляет ревизию расходования денежных средств, материальных ценностей и имущества Организации;

9.2.3 проверяет сроки и правильность прохождения дел, документации Организации.

9.3 Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год. Органы Организации, работники Организации обязаны предоставлять Ревизору все необходимые для проведения ревизий материалы.

9.4 Ревизор по результатам своей деятельности отчитывается перед Советом Организации.

9.5 Ревизором не может быть член исполнительного органа Организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

10 ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет.

10.2 Педагогический совет возглавляет Председатель, назначаемый Директором Организации.

10.3 В своей деятельности Педагогический совет подотчетен Директору Организации.

10.4 В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

10.4.1 разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;

10.4.2 разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, учебных графиков и расписаний занятий с последующим утверждением этих документов Директором Организации;

10.4.3 организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;

10.4.4 разработка и внесение на рассмотрение Директора Организации проектов, планов по совершенствованию учебного процесса и материально-технической базы;

10.4.5 разработка критериев аттестации слушателей, преподавателей, учебно-вспомогательного и другого персонала;

10.4.6 разработка программ повышения квалификации преподавательского состава Организации.

10.5 Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании более половины членов совета.

10.6 Директор организует хранение протоколов Педагогического совета.

11 ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

11.1 Общее собрание работников Организации (далее – ОСР) собирается в плановом порядке – в начале нового календарного года и по мере необходимости (вне плана). Принимаемые им решения имеют рекомендательный характер.

11.2 Инициаторами внепланового созыва ОСР могут быть Совет, Директор, Правление.

11.3 Основными задачами ОСР являются:

11.3.1 создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;

11.3.2 защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса;

11.3.3 рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Советом, Директором, иным органом управления Организации.

11.4 Подготовка к проведению ОСР осуществляется по взаимодействию Директора с представителем работников.

11.5 Порядок создания, организации работы, принятия решений ОСР устанавливается Положением об ОСР Организации, утверждаемым Директором.

11.6 Решения, принятые на ОСР в порядке, установленном Положением, передаются на рассмотрение директора, который принимает по ним соответствующее решение.

12 ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

12.1 Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

12.2 Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе Положения, утвержденного Советом.
12.3 Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
12.4 Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.
12.5 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

13 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

13.1 Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Советом Организации единогласным решением.
13.2 Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
13.3 Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1 Реорганизация Организации осуществляется по решению Совета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
14.2 Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может преобразоваться в фонд.
14.3 Ликвидация Организации производится по решению Совета Организации или суда.
14.4 Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации.
14.5 С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.
14.6 Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроках заявления требований ее кредиторами.
14.7 По окончании срока для предъявления требований кредиторов и завершении расчетов с ними ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.
14.8 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.
14.9 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее уставными целями не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
14.10 Решение о ликвидации Организации передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию, для исключения из единого государственного реестра юридических лиц.
14.11 При реорганизации все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику. При

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

ликвидации все документы передаются на государственное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14.12 Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15 СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

15.1 Символика может использоваться на штампах, бланках, печатях, в интернете и в иных случаях для обозначения Организации.

15.2 Организация вправе иметь флаги и гимны, описание которых должно содержаться в Уставе после ее утверждения уполномоченным органом Организации.

15.3 Организация может учреждать награды (почетные звания, медали и знаки отличия) и иные виды поощрения за личные и коллективные заслуги. Награды Организации не должны иметь аналогичные, схожие названия или внешнее сходство с государственными наградами Российской Федерации, наградами и ведомственными знаками отличия органов государственной власти и наградами органов местного самоуправления.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Смоленской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 октября 2016 года, ОГРН 1166733070844

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Исполняющий обязанности начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области **С.К. Петрусина**

10 октября 2016 года